

BASES ESPECIFICAS DE LA OFERTA DE EMPLEO DE PUESTOS FIJOS. TASAS DE REPOSICIÓN 2018 Y 2019. TRAGSATEC.



REFERENCIA: TRAGSATEC - 2019-03

DENOMINACIÓN: Analista (Puesto reservado para personas con discapacidad)

Nº DE PUESTO CONVOCADOS: 1

UNIDAD: Gerencia de Sistemas de Información de Gestión de Ayudas.

PROVINCIA: Madrid.

Fecha de publicación: 30/12/2020

Estas bases específicas tienen por objeto regular los aspectos propios del proceso de selección para puestos de Analista. Sistemas de información de Gestión de Ayudas. Puesto reservado para personas con discapacidad.

Estas BASES ESPECÍFICAS son concreción de las BASES GENERALES DE LAS OFERTAS DE EMPLEO DE PUESTOS FIJOS, TASAS DE REPOSICIÓN 2018 Y 2019 TRAGSATEC, publicadas con fecha 30/12/2020.

El puesto(s) de trabajo Analista. Sistemas de información de Gestión de Ayudas. ofertado tiene como referencia las condiciones laborales y marco retributivo de la empresa, acuerdos, convenios y normativa de aplicación para los mismos.

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO.

La persona seleccionada será responsable de ejecutar y desarrollar las actividades propias de su titulación en Formación profesional de técnico superior (FP II) o con la experiencia afín equivalente reconocida por la empresa. que le sean asignadas por su responsable, aplicando sus conocimientos y habilidades, de forma que se garantice la adecuación de la actividad con las especificaciones previstas.

Funciones más relevantes:

Descripción genérica según el Convenio colectivo:

Verifica análisis orgánicos de aplicaciones complejas para obtener la solución mecanizada de las mismas en cuanto se refiere a:

1. Cadenas de operaciones a seguir.
2. Diseño de documentos base.
3. Documentos a obtener.
4. Diseño de los mismos.
5. Ficheros a tratar: su definición.
6. Puesta a punto de las aplicaciones.
7. Creación de juegos de ensayo.
8. Enumeración de anomalías que puedan producirse y definición de su tratamiento.
9. Colaboración al programa de las pruebas de «lógica» de cada programa.
10. Finalización de los expedientes técnicos de aplicaciones complejas.

Así como todas aquellas análogas o similares que pudieren aparecer en el desarrollo de los distintos procesos productivos.

Descripción específica:

Analista de Sistemas de información de Gestión de Ayudas.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Realización de análisis de aplicaciones informáticas
2. Elaboración de la documentación técnica y de usuario de la aplicación.
3. Preparación de implantaciones y apoyo a la instalación de las aplicaciones desarrolladas
4. Seguimiento hasta correcto funcionamiento e implantación.
5. Desarrollo de aplicaciones de gestión de medidas del Plan de Desarrollo Rural.
6. Desarrollo de aplicaciones de Registro de Explotaciones Agrarias
7. Desarrollo de aplicaciones entorno Oracle a nivel experto
8. Desarrollo de aplicaciones con Pl/Sql a nivel experto.
9. Desarrollo de aplicaciones con Java JEE a nivel medio con uso de frameworks Struts
Desarrollo de plantillas para informe y documentos con Jodreports y Freemarker
10. Gestión de Base de Datos Oracle.
11. Manejar la base de datos ORACLE de cada aplicación, creando tablas, y otros objetos en la misma.
12. Desarrollo de aplicaciones c/s y web.
13. Diseño, documentación y ejecución de pruebas de software.
14. Seguimiento de la calidad del software.
15. Utilización del repositorio Subversion como herramienta de Control de Versiones.
16. Envío de fuentes y documentos al sistema de Control de Versiones del cliente.
Utilización de herramientas de control de tareas JIRA y Redmine

Las necesidades a cubrir en este Proceso de Selección corresponden al puesto de Analista. Sistemas de información de Gestión de Ayudas, grupo III, nivel 1, de la Gerencia de Sistemas de Información de Gestión de Ayudas. Madrid. Puesto reservado para personas con discapacidad.

2. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA EL PUESTO.

Además de los requisitos genéricos enunciados en las bases generales del proceso, deberán reunirse, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos específicos:

- Acreditar la posesión de una titulación académica igual o equivalente a Formación profesional de técnico superior (FP II) o con la experiencia afín equivalente reconocida por la empresa.
- Acreditar mediante contrato laboral o informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y certificados de empresa, la posesión de **al menos (2) años de experiencia** desempeñando funciones de Analista. Analista de Sistemas de información de Gestión de Ayudas.

Para la acreditación de los periodos trabajados en empresas del Grupo Tragsa será suficiente con la aportación de una Declaración Responsable según modelo Anexo I, cuya información podrá ser corroborada por la Empresa.

La incorrecta acreditación de los documentos solicitados supondrá la descalificación inmediata. Igualmente, no se considerarán válidas las solicitudes que no adjunten la documentación obligatoria completa.

3. PROCESO DE SELECCIÓN.

3.1 Valoración de méritos

La puntuación máxima que podrá obtenerse por valoración de méritos, será de 40 puntos sobre 100 de puntuación global máxima.

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

- Experiencia laboral reciente en Tragsatec en un puesto de Analista. Sistemas de información de Gestión de Ayudas, teniendo en cuenta la descripción específica del mismo indicada en el punto 1 de las presentes bases.

Para cada puesto al que se pretenda acceder, el candidato deberá poseer una experiencia laboral en Tragsatec en un puesto igual, en los últimos 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, a razón de 0,417 puntos por mes, con un máximo de 40 puntos.

- Experiencia laboral reciente en Tragsatec en otros puestos similares al convocado (misma categoría/cualificación profesional y área de actividad), en los últimos 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, a razón de 0,208 puntos por mes, con un máximo de 20 puntos.
- Experiencia laboral reciente en Tragsa en puestos de Analista. Sistemas de información de Gestión de Ayudas. o similar, en los últimos 8 años anteriores a la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, a razón de 0,156 puntos por mes, con un máximo de 15 puntos.
- Experiencia profesional reciente en trabajos realizados relacionados con el puesto a cubrir, en otras empresas en los últimos 8 años a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, a razón de 0,104 puntos por mes, con un máximo de 10 puntos.

El Órgano de Selección publicará en la página web del Grupo Tragsa la puntuación provisional en esta fase de méritos.

A continuación, se dispondrá de un plazo de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta valoración provisional para formular cuantas alegaciones se consideren oportunas a la calificación otorgada a los méritos.

Finalizado el plazo de alegaciones el Órgano de Selección publicará en la página web del Grupo Tragsa la puntuación definitiva en esta fase de méritos.

3.2 Pruebas selectivas.

Estas pruebas serán realizadas por las personas que hayan sido admitidas de forma definitiva.

Estas pruebas podrán consistir en:

3.2.1 Pruebas de conocimientos:

La puntuación máxima de esta prueba será de 30 puntos (30% de la puntuación global máxima), y tendrá carácter eliminatorio, de forma que, para superarla, será necesario obtener una puntuación mínima que fijará el Órgano de Selección. La prueba consistirá en un examen con preguntas cerradas tipo test sobre conocimientos propios de las funciones del puesto convocado.

Cualquier aclaración, reclamación o impugnación de alguna pregunta/prueba de esta fase deberá hacerse constar en el momento de realizar la prueba, no admitiéndose una vez finalizada la misma.

3.2.2. Pruebas psicotécnicas y competenciales:

Estas pruebas consistirán en una batería de preguntas tipo test. La puntuación de estas pruebas computará a efectos de la puntuación total, asignándose una puntuación máxima de 10 puntos (10% de la puntuación global máxima).

Las pruebas psicotécnicas no tendrán carácter eliminatorio, si bien el Órgano de Selección acordará el umbral a partir del cual la puntuación obtenida compute en la calificación final.

Esta puntuación se establecerá teniendo en cuenta la distribución estadística de las puntuaciones conseguidas por la totalidad de las personas que hubieran realizado estas pruebas.

Las pruebas competenciales tendrán carácter eliminatorio, por lo que la no aptitud en estas pruebas, implicará la exclusión del proceso selectivo.

La valoración se realizará en función de la adecuación al perfil necesario para el puesto. El resultado de estas pruebas será persona apta o persona no apta.

Para obtener la calificación de “persona apta” en estas pruebas, se deberá obtener la puntuación mínima que acuerde el Órgano de Selección. En las bases específicas de cada oferta se indicarán las competencias que se valorarán.

Dichas pruebas serán evaluadas por profesionales técnicamente acreditados para la realización de valoraciones de carácter psicológico y de acuerdo con el código deontológico profesional.

Finalizadas estas pruebas (conocimientos, psicotécnica y competencial), se publicará en la página web del Grupo Tragsa el listado provisional con las calificaciones obtenidas y se abrirá un plazo de reclamaciones de 7 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas.

Finalizado el plazo de alegaciones el Órgano de Selección publicará la puntuación definitiva en las mismas.

3.2.3 Entrevista personal:

Esta prueba **únicamente la realizarán aquellas personas cuya posibilidad de ser elegidas dependa de la puntuación obtenida en esta prueba.**

La puntuación de esta prueba computará a efectos de puntuación total sumándose al resto de puntuaciones obtenidas en las pruebas superadas anteriormente, asignándose una puntuación máxima de 20 puntos (el 20% de la puntuación global máxima).

Esta prueba evaluará la adecuación de las características del perfil de cada persona a los requerimientos y funciones del puesto que se han de desempeñar en el puesto a cubrir, mediante una entrevista personal.

En esta prueba se valorarán los siguientes aspectos:

Capacitación profesional:

- Previsión de adaptación al puesto y trayectoria en relación con los méritos alegados y funciones asignadas al puesto.
- Grado de ajuste de la experiencia a las funciones propias del puesto a cubrir.

Capacitación competencial

- Grado de ajuste a las competencias necesarias para el correcto desempeño del puesto:

Competencia digital

Mostrar disposición y capacidad para utilizar las herramientas y recursos tecnológicos como medios para gestionar la información, promover la colaboración y la comunicación, o bien, como herramientas en sí de trabajo.

Pensamiento analítico

Comprender una situación compleja en su totalidad a través de la identificación de los elementos fundamentales y de las relaciones más o menos evidentes entre ellos.

Capacidad de aprendizaje

Asimilar nuevos conocimientos acerca de procedimientos o herramientas de trabajo y los interioriza adecuadamente, llegando a aplicarlos de forma útil y eficaz en el desempeño de su trabajo.

Solución de problemas

Abordar los problemas de manera constructiva y eficaz, reaccionado con agilidad e impidiendo que se interpongan en la consecución de las metas individuales o del equipo.

Entre otros criterios de calificación y valoración se considerarán la corrección de la expresión oral, de manera que quede acreditado que se posee el nivel mínimo necesario de comprensión y expresión de la lengua castellana para el correcto desempeño del puesto de trabajo al que se aspira.

Del resultado de las entrevistas, se determinará la persona que habrá sido finalmente seleccionada para el puesto de trabajo ofertado. En caso de que se produzca un empate en las puntuaciones obtenidas en el conjunto de las pruebas, el Órgano de Selección podrá solicitar información adicional para decidir en función de la formación de las candidaturas finalistas.

Finalizado el proceso selectivo, se publicará en la página web del Grupo Tragsa el listado provisional con las calificaciones obtenidas y se abrirá un plazo de reclamaciones de 7 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas.

Finalizado el plazo de alegaciones el Órgano de Selección publicará la puntuación definitiva en el proceso de selección.

ANEXO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE EXPERIENCIA EN GRUPO TRAGSA (instrucciones al dorso)

D./D^a _____, con DNI _____, domicilio a efectos de notificaciones en C/ _____, localidad _____, provincia _____ y código postal _____, declara responsablemente que los períodos trabajados en el Grupo Tragsa son los que figuran a continuación, y que acepta que la corroboración de los mismos sea realizada por la Dirección de Recursos Humanos y Organización del Grupo Tragsa.

Puesto	
Empresa	Ubicación
Fecha Inicio	Fecha Fin
Funciones	
Puesto	
Empresa	Ubicación
Fecha Inicio	Fecha Fin
Funciones	
Puesto	
Empresa	Ubicación
Fecha Inicio	Fecha Fin
Funciones	
Puesto	
Empresa	Ubicación
Fecha Inicio	Fecha Fin
Funciones	

Puesto	
Empresa	Ubicación
Fecha Inicio	Fecha Fin
Funciones	
Puesto	
Empresa	Ubicación
Fecha Inicio	Fecha Fin
Funciones	
Puesto	
Empresa	Ubicación
Fecha Inicio	Fecha Fin
Funciones	
Puesto	
Empresa	Ubicación
Fecha Inicio	Fecha Fin
Funciones	
Puesto	
Empresa	Ubicación
Fecha Inicio	Fecha Fin
Funciones	
Puesto	
Empresa	Ubicación
Fecha Inicio	Fecha Fin
Funciones	

Puesto	
Empresa	Ubicación
Fecha Inicio	Fecha Fin
Funciones	
Puesto	
Empresa	Ubicación
Fecha Inicio	Fecha Fin
Funciones	
Puesto	
Empresa	Ubicación
Fecha Inicio	Fecha Fin
Funciones	
Puesto	
Empresa	Ubicación
Fecha Inicio	Fecha Fin
Funciones	

En _____ a _____ de _____ de 20__

Firmado: _____

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EXPERIENCIA EN EL GRUPO TRAGSA.

En primer lugar, cumplimente los siguientes **datos personales** correctamente:

- **Nombre y apellidos:**
- **DNI/NIE:** (con letra)
- **Domicilio:** indicar la Calle, Avenida, Travesía, etc.; nº, piso, puerta, escalera, etc., localidad, provincia y código postal.

Seguidamente, cumplimente los datos de la tabla referidos al **puesto o puestos de trabajo** que desempeña o ha desempeñado en el Grupo Tragsa.

Puesto: Indique la denominación del puesto en el que está o estuvo contratado o contratada.

- Ejemplo 1: Oficial de Oficios.
 - Ejemplo 2: Programador.
- **Empresa:** Indique la empresa en la que desempeña o ha desempeñado el puesto: Tragsatec o Tragsa.
 - **Ubicación:** Indique los datos de ubicación del puesto de trabajo señalando la Unidad y la provincia.
 - Ejemplo 1: Gerencia de Sistemas de gestión para las Administraciones Públicas. Madrid.
 - Ejemplo 2: UT 1. Santiago de Compostela.
 - **Fecha inicio:** deberá indicar la fecha de inicio del contrato en el puesto concreto indicado.
 - **Fecha fin:** deberá indicar la fecha en que finalizó el contrato en el puesto concreto indicado.

En el caso de que esté desempeñando ese puesto actualmente escriba el siguiente texto: **"hasta la actualidad"**

- **Funciones:** Describa las tareas que realiza o ha realizado en el desempeño del puesto.

ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE FORMACIÓN RECIBIDA EN GRUPO TRAGSA

D./D^a _____, con DNI _____, domicilio a efectos de notificaciones en C/ _____, localidad _____, provincia _____ y código postal _____, declara responsablemente que la formación recibida en los periodos trabajados en el Grupo Tragsa son los que figuran a continuación, y que acepta que la corroboración de los mismos sea realizada por la Dirección de Recursos Humanos y Organización del Grupo Tragsa.

Descripción Curso		
Empresa	Año	Duración
Área Conocimiento		
Línea Tema		
Descripción Curso		
Empresa	Año	Duración
Área Conocimiento		
Línea Tema		
Descripción Curso		
Empresa	Año	Duración
Área Conocimiento		
Línea Tema		
Descripción Curso		
Empresa	Año	Duración
Área Conocimiento		
Línea Tema		
Descripción Curso		
Empresa	Año	Duración
Área Conocimiento		
Línea Tema		
Descripción Curso		
Empresa	Año	Duración
Área Conocimiento		
Línea Tema		
Descripción Curso		
Empresa	Año	Duración
Área Conocimiento		

Línea Tema		
Descripción Curso		
Empresa	Año	Duración
Área Conocimiento		
Línea Tema		
Descripción Curso		
Empresa	Año	Duración
Área Conocimiento		
Línea Tema		
Descripción Curso		
Empresa	Año	Duración
Área Conocimiento		
Línea Tema		
Descripción Curso		
Empresa	Año	Duración
Área Conocimiento		
Línea Tema		
Descripción Curso		
Empresa	Año	Duración
Área Conocimiento		
Línea Tema		
Descripción Curso		
Empresa	Año	Duración
Área Conocimiento		
Línea Tema		
Descripción Curso		
Empresa	Año	Duración
Área Conocimiento		
Línea Tema		
Descripción Curso		
Empresa	Año	Duración
Área Conocimiento		
Línea Tema		

En _____ a _____ de _____ de 20__

Firmado: _____

