

ANEXO ESPECÍFICO
TRAGSA - Nº BLOQUE 45
1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO

1.1.- Nº (REFERENCIA PUESTO)	1.2.- UT	1.3.- DESCRIPCIÓN DELEGACIÓN PROVINCIAL	1.4.- PUESTO	1.5.- CATEGORIA	1.6.- GRUPO/NIVEL	1.7.- UBICACIÓN
162; 163; 167; 172; 173	UT4	CIUDAD REAL	PEON FORESTAL	PEON	G4N3	Parque Nacional de las Tablas de Daimiel

1.8.- DESCRIPCIÓN PUESTO

Trabajador que realiza tareas de apoyo propias de su oficio y auxiliares tales como limpieza, acarreo, ordenación, montaje, desmontaje y emplazamiento de materiales, a los órdenes del oficial o capataz. Debe mantener recogidas y en buen estado de uso las herramientas empleadas y cumplir con las normas de seguridad asociadas al puesto, las herramientas y los materiales empleados. Puede manejar la maquinaria auxiliar propia de la obra. Así como todas aquellas análogas o similares que pudieren aparecer en el desarrollo de los distintos procesos productivos. Quienes superen todas las pruebas y sean contratados lo serán mediante un contrato indefinido fijo-discontinuo a jornada completa según encargo y cuadrante de cada campaña.

1.9.- FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Velar por la correcta utilización de las herramientas forestales asignadas para el desarrollo de sus tareas.
- Realizar trabajos de prevención y extinción de incendios forestales mediante el uso de motosierra y desbrozadora, u otras herramientas de extinción de incendios.
- Efectuar mantenimiento y asegurar el buen estado de uso de su Base y las herramientas y equipos protección individual que le son asignadas.
- Transporte de materiales o personal obra, conduciendo los vehículos de la empresa por las distintas vías existentes en la finca del Parque Nacional de las Tablas de Daimiel.

2.- REQUISITOS
2.1.- TITULACION ACADEMICA
2.2.- OTROS REQUISITOS

Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente.

Carnet de conducir B en vigor.

3.- PROCESO SELECTIVO. FASES
3.1.- FASE DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)
Puntos

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos

Mérito 1) Periodos de tiempo trabajados en Tragsa durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo (excedencias forzosas, excedencias voluntarias por cuidado menor, excedencias por cuidado de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad, excedencia voluntaria para adquisición de experiencia en incendios forestales) y el periodo de interrupción entre el agotamiento de incapacidad temporal y la reincorporación tras resolución del INSS denegatoria de incapacidad permanente.	15
Mérito 2) Experiencia en Tragsa en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando todas las funciones reflejadas en la descripción de funciones del punto 1.9 durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.	25
Mérito 3) Experiencia en Tragsa en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.9 (sin llegar a la totalidad de las mismas) durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.	15
Mérito 4) Experiencia en Tragsatec u otras empresas en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.9 durante los últimos 9 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 3.287 días (9 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.	10

3.2.- FASE DE PRUEBAS SELECTIVAS. (Máximo 60 puntos)
Puntos

Las pruebas selectivas de la misma categoría se podrán celebrar en el mismo día y hora. El interesado deberá seleccionar la prueba a la que acudirá no pudiendo presentarse a las de la misma categoría.

3.2.1. Prueba Psicotécnica sobre razonamiento verbal, razonamiento numérico y razonamiento lógico (Prueba no eliminatoria)	10	
3.2.2.- Prueba Competencial (Prueba eliminatoria): La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos, y tendrá carácter eliminatorio, de forma que, para superarla, será necesario obtener una puntuación mínima que fijará el Órgano de Selección. La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias:	20	
Competencia		Descripción
COLABORACION Y COOPERACION		Colaborar con otros en el desempeño de un trabajo de manera conjunta, logrando obtener de cada uno su mejor rendimiento y alcanzando con excelencia el objetivo final.
CAPACIDAD DE APRENDIZAJE		Asimilar nuevos conocimientos acerca de procedimientos o herramientas de trabajo y los interioriza adecuadamente, llegando a aplicarlos de forma útil y eficaz en el desempeño de su trabajo.
CALIDAD Y MEJORA CONTINUA		Desempeñar el trabajo de manera ordenada y metódica cumpliendo con los estándares de calidad establecidos y atendiendo al criterio de mejora continua.
SOLUCION DE PROBLEMAS	Abordar los problemas de manera constructiva y eficaz, reaccionando con agilidad e impidiendo que se interpongan en la consecución de las metas individuales o del equipo.	

3.2.3.- Entrevista Capacitación Profesional (Prueba no eliminatoria): Será realizada por aquellas personas cuya posibilidad de ser elegidas dependa de la puntuación obtenida en ésta prueba y que, además, hayan superado el umbral acordado por el órgano de selección en las pruebas anteriores.	30
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

<p style="text-align: center;">4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR</p> <p style="text-align: center;">De acuerdo a lo dispuesto en el punto 4 de la convocatoria, la presentación de la solicitud supone la declaración responsable del cumplimiento de los requisitos.</p>	
<p style="text-align: center;">Ver Corrección Errores - Convocatoria Tragsa Ver Convocatoria Tragsa publicada el 30 de diciembre de 2020.</p>	
4.1.- Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN LABORAL en el Grupo Tragsa en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:	4.2.- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULACIÓN LABORAL en el Grupo Tragsa en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:
<p>Para acreditar REQUISITOS</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia del DNI, NIE o identificación vigente. Copia del carnet de conducir en el caso de que así se especifique en este anexo específico. Copia del permiso de trabajo, si corresponde. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. Acreditación de la experiencia profesional, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. Derechos de participación, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 3 de la convocatoria (justificante de la tasa abonada). <p>Para acreditar MÉRITOS</p> <ol style="list-style-type: none"> Vida Laboral, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 6.1 de la convocatoria. Contratos de Trabajo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 6.1 de la convocatoria. Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado. <p>Para aquellas personas que alguna vez han tenido vinculación laboral durante los últimos 9 años desde la fecha de finalización de presentación de solicitudes, deberán acompañar este anexo del "Histórico de Contratación TEE" con empresas del Grupo Tragsa, que se expedirá a través de la Gerencia de Contratación Personal. Para ello, debe enviar un email al correo electrónico historico.contratacion.estabilizacion@tragsa.es indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación- TEE junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.</p>	<p>Para acreditar REQUISITOS</p> <ol style="list-style-type: none"> Derechos de participación, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 3 de la convocatoria (justificante de la tasa abonada). Si alguno de los siguientes documentos (a,b,c,d) ya han sido presentados en el momento de su actual contratación, no será necesario aportarlos al ya constar en el expediente de contratación del interesado/a y estar acreditado por el Grupo Tragsa. En caso contrario, deberán aportarse. Asimismo, quedarán exentos de acreditar los requisitos académicos quienes se encuentren desempeñando la actividad propia de los puestos a los que presten su solicitud y que cuenten con contrato en vigor formalizado con empresas del Grupo Tragsa. Copia del carnet de conducir en el caso de que así se especifique en este anexo específico. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. Acreditación de la experiencia profesional, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. <p>Para acreditar MÉRITOS</p> <ol style="list-style-type: none"> Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado. Este anexo I deberá ir acompañado del "Histórico de Contratación TEE" con empresas del Grupo Tragsa, que se expedirá a través de la Gerencia de Contratación Personal. Para ello, debe enviar un email al correo electrónico historico.contratacion.estabilizacion@tragsa.es, indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación- TEE junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.
<p>Para cualquier duda puede contactar con: estabilizaciongrupotragsa@people-experts.com</p>	